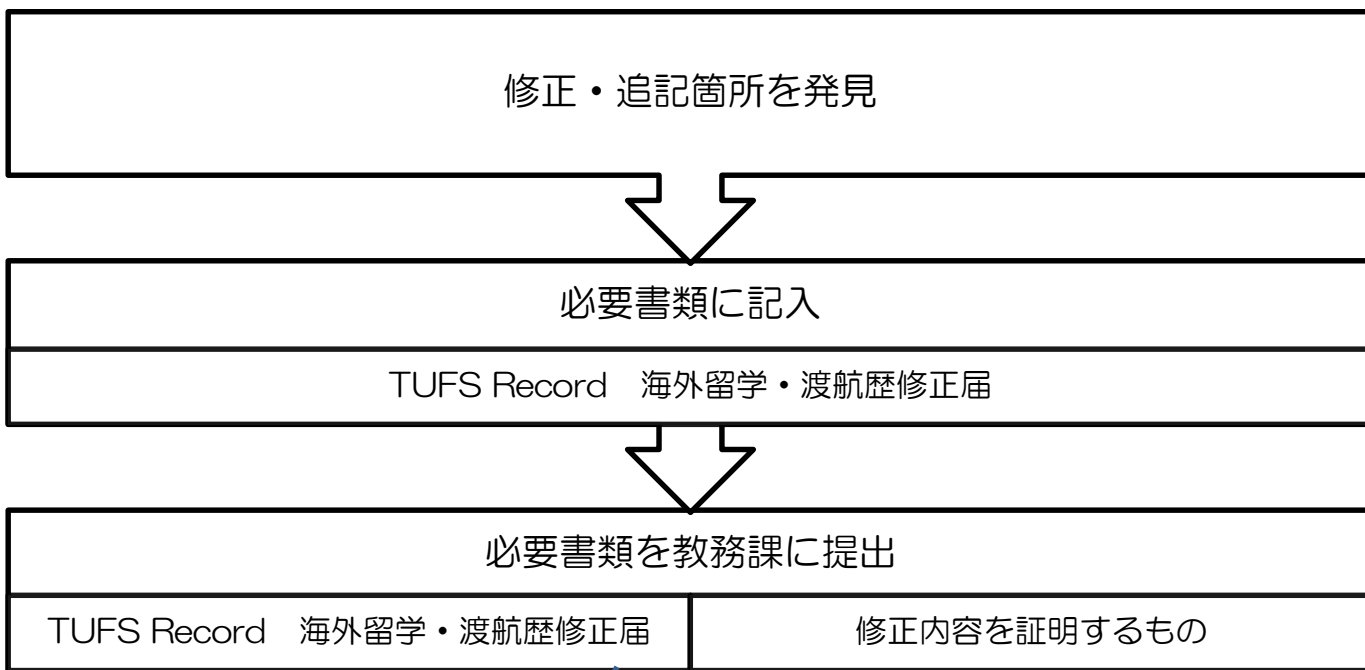


## TUFS Record 海外留学・渡航歴の修正申請方法

TUFS Record に記載される情報には、学務情報システムから自動で表示される情報と、自身で入力する情報があります。留学に関しては、長期：交換留学 短期：ショートビジット、スタディツアー、短期インターンシップ（GCC を通じて参加するもの）、日本語教育インターンシップが大学側が入力する制度となります。

ここでは、学生自身で修正・追記ができない、海外留学・渡航歴に修正・追記が必要な場合の申請手順を説明します。



修正内容を証明するものの例：

- 留学先から発行された修了書・成績証明書等、留学の開始・終了がわかるもの(英語以外の言語の場合、翻訳)
- 受給していた奨学金の支給期間を示す書類
- 受入許可証の場合は、活動を証明できる写真や報告書などとともに提出

※修正・加筆内容を証明する書類がない場合は、申請できません。

特記事項の欄であれば、学生自身で入力できます。

教務課 教務企画係	学生課	留学支援共同 利用センター	入力日 入力者印
			/ /

提出日： 年 月 日

## TUFS Record 海外留学・渡航歴修正届

氏名		学籍番号	
学部	言語文化学部 国際社会学部 国際日本学部	email	
電話番号			

このたび、以下の学 TUFS Record 海外留学・渡航歴の内容を<修正・追記>(○をつける)し  
たく、届け出ます。

### 修正

#### 1. 修正箇所

項目：①留学先国名 ②留学プログラム名(交換留学、ショートビジット、スタディツアー、短期インターンシップ、日本語教育インターンシップ) ③大学名・教育機関名 ④留学開始日  
⑤留学終了日 ⑥奨学金

#### 2. 修正前・修正後の内容

修正前：



修正後

補足資料✓：成績証明書 修了書 左記の日本語訳 受給証明書(奨学金の場合)  
その他 ( )

### 追記

追記内容

- ①留学先国名 ( )  
 ②留学プログラム名(交換留学、ショートビジット、スタディツアー、短期インターンシップ、日本語教育インターンシップ) ←○をつけてください。  
 ③大学名・教育機関名 ( )  
 ④留学開始日 ( 年 月 日) ⑤留学終了日 ( 年 月 日)  
 ⑥奨学金 ( ) ⑦その他 ( )